



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 401-00-00003/2018-05
20. март 2018. године
Београд

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Београд

У В О Д

Национална академија за јавну управу (у даљем тексту: Национална академија) основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС“, број 94/17 – у даљем тексту: Закон), који је донет 19. октобра 2017. године, а ступио на снагу 27. октобра 2017. године.

Сагласно члану 3. став 1. Закона, Национална академија је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије – са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих, која је у смислу члана 4. Закона, али и утврђеног Законом о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 94/17) и Законом о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 113/17), надлежна у стручним и с њима повезаним извршним и другим пословима државне управе који се односе на стручно усавршавање у јавној управи из члана 2. став 1. Закона.

Национална академија је образована као орган државне управе – посебна организација, са својством правног лица, над чијим радом надзор врши министарство у чијем делокругу су послови који се односе на систем државне управе.

Делокруг рада Националне академије утврђен је у члану 4. Закона којим је прописано да Национална академија обавља стручне и с њима повезане извршне и друге послове државне управе који се односе на:

- 1) системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо информационе базе;
- 2) креирање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања;
- 3) акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи;
- 4) акредитацију спроводилаца обука у јавној управи;
- 5) припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководиоца;
- 6) пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма;
- 7) спровођење других програма стручног усавршавања, утврђених у складу са законом, који јој буду поверени;
- 8) припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију;
- 9) праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја;
- 10) сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
- 11) истраживачко аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама;
- 12) учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља;
- 13) старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатеке, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања;
- 14) издавање публикација и обављање друге издавачке делатности;
- 15) друге послове утврђене законом.

Истим чланом прописано је да, осим наведених послова Национална академија, у складу са захтевима правних и физичких лица, може да припрема и спроводи комерцијалне програме.

За обављање послова из делокруга Националне академије, у складу са Правилником о унутрашњем уређењем и систематизацији радних места (Број: 110-00-1/2018-01 од 19. јануара 2018. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-970/2018 од 31. јануара 2018. године) образоване су основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом;
- 2) Сектор за спровођење програма обуке;
- 3) Сектор за међународну сарадњу и пројекте;
- 4) Сектор за финансијске, опште и информатичке послове и
ужа унутрашња јединица изван сектора - Група за комуникацију и координацију.

Послове интерне ревизије обавља самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17) и Решења о употреби средстава текуће буџетске 05 Број: 401-1923/2018 („Службени гласник РС“, број 17/18) доносим:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Финансијски план Националне академије за 2018. годину обухвата средства одобрена Решењем о употреби средстава текуће буџетске 05 Број: 401-1923/2018 („Службени гласник РС“, број 17/18).

Укупно одређена средства у овире Раздела 56 - Национална академија за јавну управу, Програм 0615– Стручно усавршавање у јавној управи, функција 110- Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 – Администарција и управљање износе **103.306.000,00 динара.**

Раздео 56- Национална академија за јавну управу – по економским класификацијама

ЕК.КЛ.	Опис	Средства по изворима финансирања	
		извор 01	УКУПНО
1	2	3	4(=3)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	29.974.000	29.974.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.965.000	5.965.000
413	Накнада у натури	500.000	500.000
414	Социјална давања запосленима	1.500.000	1.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000
416	Награде запосленима	115.000	115.000
421	Стални трошкови	5.500.000	5.500.000
422	Трошкови путовања	2.000.000	2.000.000
423	Услуге по уговору	44.650.000	44.650.000
424	Специјализоване услуге	650.000	650.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000
426	Материјал	4.500.000	4.500.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000	1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државних органа	100.000	100.000
512	Машине и опрема	6.050.000	6.050.000
	УКУПНО	103.306.000	103.306.000

Глава 56 – Национална академија за јавну управу – по програмима

р.б.	Програм	Средства по изворима финансирања	
		извор 01	УКУПНО
1	2	3	4=3
1	0615– Стручно усавршавање у јавној управи	103.306.000	103.306.000
	УКУПНО	103.306.000	103.306.000

ПРОГРАМ 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Одговорно лице: Дражен Маравић, вршилац дужности директора

Програм 0615 -разврстан по *економским класификацијама*:

ЕК.КЛ.	ОПИС	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА	УКУПНО
		извор 01	
1	2	3	4=3
411	Плате, додаци и накнаде запослених	29.974.000	29.974.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.965.000	5.965.000
413	Накнада у натури	500.000	500.000
414	Социјална давања запосленима	1.500.000	1.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000
416	Награде запосленима	115.000	115.000
421	Стални трошкови	5.500.000	5.500.000
422	Трошкови путовања	2.000.000	2.000.000
423	Услуге по уговору	44.650.000	44.650.000
424	Специјализоване услуге	650.000	650.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000
426	Материјал	4.500.000	4.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000	1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државних органа	100.000	100.000
512	Машине и опрема	6.050.000	6.050.000
	УКУПНО	103.306.000	103.306.000

Програм 0615 разврстан по *програмским активностима/пројектима*:

програмска активност/ пројекат	НАЗИВ	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА	УКУПНО
		извор 01	
1	2	3	4=3
0001	Администрација и управљање	103.306.000	103.306.000
	УКУПНО	103.306.000	103.306.000

Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Функција 110– Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Програмска активност 0001– Администрација и управљање

Одговорно лице: Дражен Маравић, вршилац дужности директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5=4
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	29.974.000	29.974.000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	29.974.000	29.974.000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.965.000	5.965.000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.796.000	3.796.000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.744.000	1.744.000
	412300	Допринос за незапосленост	425.000	425.000
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000	500.000
	413100	Накнаде у природи	500.000	500.000
414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.500.000	1.500.000
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	1.000.000	1.000.000
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000	500.000
415		НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.300.000	1.300.000
	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	1.300.000
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	115.000	115.000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	115.000	115.000
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.500.000	5.500.000
	421100	Трошкови банкарских услуга	50.000	50.000
	421400	Услуге комуникација	1.450.000	1.450.000
	421500	Трошкови осигурања	400.000	400.000
	421600	Закуп имовине и опреме	3.500.000	3.500.000
	421900	Остали непоменути трошкови	100.000	100.000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.000.000	2.000.000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	450.000	450.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.500.000	1.500.000
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000	50.000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	44.650.000	44.650.000
	423100	Административне услуге	2.200.000	2.200.000
	423200	Компјутерске услуге	300.000	300.000
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000	500.000
	423400	Услуге информисања	7.600.000	7.600.000

	423500	Стручне услуге	30.250.000	30.250.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.000.000	1.000.000
	423900	Остале опште услуге	2.800.000	2.800.000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	650.000	650.000
	424300	Медицинске услуге	650.000	650.000
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000	500.000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500.000	500.000
426		МАТЕРИЈАЛ	4.500.000	4.500.000
	426100	Административни материјал	2.000.000	2.000.000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000	400.000
	426400	Материјал за саобраћај	2.000.000	2.000.000
	426900	Материјали за посебне намене	100.000	100.000
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛНИ И КАМАТЕ	1.000	1.000
	482100	Остали порези	1.000	1.000
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛНИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000	1.000
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100.000	100.000
	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000	100.000
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.050.000	6.050.000
	512200	Административна опрема	6.050.000	6.050.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ			103.306.000	103.306.000



**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ПО ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА**

РАЗДЕО 56 - НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

ПРОГРАМ 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-1923/2018, за програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи у оквиру функције 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, за програмску активност 0001 – Администрација и управљање одређена су средства у укупном износу од 103.306.000 динара

Програмска активност 0001 – Администрација и управљање

извор	економска класификација	укупан износ
01 – Приходи из буџета		103.306.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) Средства су за плате, додатке и накнаде запослених	29.974.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца Средства планирана за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање	5.965.000
413	Накнаде у натури Средства су планирана су новогодишње поклоне деци запослених	500.000
414	Социјална давања запосленима Средства су планирана су на следећи начин: - 1.000.000 динара за исплате накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова, односно боловања, у која су укључена породилска боловања и боловања преко 30 дана, - 500.000 динара за исплате помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице и друге помоћи	1.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене Средства су планирана за накнаду трошкова превоза на посао и са посла	1.300.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи Средства су планирана за исплату јубиларних награда	115.000
421	Стални трошкови Средства су планирана на следећи начин: - 50.000 динара за банкарске услуге, - 1.450.000 динара за услуге комуникације (590.000 динара планирана за услуге мобилне телефоније, 510.000 динара за услугу коришћења фиксних телефона 350.000 динара за остале услуге коминикације) - 400.000 динара за трошкове осигурања (300.000 динара за осигурање запослених и путно осигурање и 100.000 динара за осигурање имовине) - 3.500.000 динара за закуп аутомобила - 100.000 динара за остали непоменуте трошкове	5.500.000
422	Трошкови путовања Средства су планирана на следећи начин: - 450.000 динара за трошкове службених путовања у земљи - 1.500.000 динара за трошкове службених путовања у иностранство - 50.000 динара за трошкови путовања у оквиру редовног рада	2.000.000
423	Услуге по уговору - 2.200.000 динара за услугу писаног и усменог превожјења - 300.000 динара за услугу набавке софтвера за буџетско рачуноводство - 500.000 динара за услуге образовања и усавршавања запослених (котизације за семинаре, издаци за стручне испите и сл.)	44.650.000

	<ul style="list-style-type: none"> - 200.000 динара за услуге оглашавања и објављивања огласа - 600.000 динара за услуге медијског прес клипинга - 300.000 динара за израду Интегрисане стратегије комуникације, са Акционим планом - 2.500.000 динара услуге информисања и односи са јавношћу - 4.000.000 динара за услугу припреме за штампу и штампање материјала за обуке, потврда, сертификата, програма стручног усавршавања, промотивног и осталог материјала - 3.200.000 динара за накнаде за рад члановима Програмског савета - 9.050.000 динара за накнаде за рад члановима комисија - 8.000.000 динара накнаде за рад предавачима –Република - 6.000.000 динара накнаде за рад предавачима -локал - 4.000.000 динара за накнаде за лица ангажована по уговорима о повременим и привременим пословима - 1.000.000 динара за угоститељске услуге - 2.500.000 динара правно аналитичка подршка у процесу успостављања почетка рада Академије - 300.000 динара за услугу организације скупова, радионица, и других догађаја 	
424	Специјализоване услуге Средства су планирана на следећи начин: - 650.000 динара за медицинске услуге – здравствени преглед запослених	650.000
425	Текуће поправке и одржавање Средства су планирана на следећи начин: - 100.000 динара за услугу прања службених возила - 200.000 динара за поправку и одржавање зграда и објеката - 200.000 динара за поправку и одржавање рачунарске опреме	500.000
426	Материјал Средства су планирана на следећи начин: - 1.000.000 динара за набавку тонера - 1.000.000 динара за набавку канцеларијског материјала - 100.000 динара за набавку новина у штампаном издању - 120.000 динара за набавку стручне литературе и публикација - 100.000 динара за набавку збирке прописа у електронском издању - 80.000 динара за набавку службеног гласника у штампаном издању - 2.000.000 динара за за набавку горива (бензина и дизела) за потребе службених возила - 100.000 динара за набавку материјала за посебне намене	4.500.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате Средства су планирана за плаћање такси приликом регистрације службених возила	1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова Средства су планирана за евентуалне казне и пенале по решењу судова	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000
512	Машине и опрема Средства су планирана за набавку: - 5.200.000 рачунарска опрема (рачунари, штампача и мултифункционалних уређаја) - 850.000 комуникационе опреме (мобилни и табети)	6.050.000
УКУПНО		103.306.000